

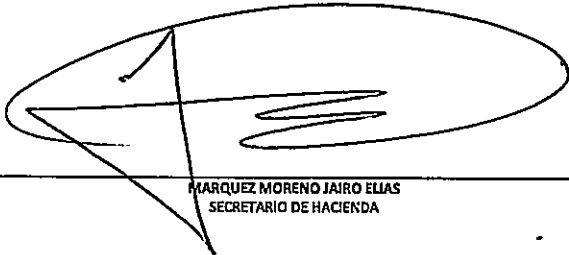
ALCALDIA DE CALARCÁ
SECRETARIA DE HACIENDA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL - 2026

CODIGO: FO-ADPR-02
Versión: 01*
Fecha: 25/06/2025

INFORMACION GENERAL DEL CDP DE FUNCIONAMIENTO			
NÚMERO DE CDP	CDP0000001687	NÚMERO DE LA SOLICITUD	SCDP0000001709
FECHA DE EXPEDICIÓN	JUL.17.2026	FECHA DE VENCIMIENTO	DIC.31.2026
CONCEPTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURÍDICO COMO ABOGADO EXTERNO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA		
VALOR TOTAL DEL CDP	\$ 13.200.000,00 SON. TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MIL.		

SECCION PRESUPUESTAL	
SECCION	-
DEPENDENCIA	-9-SECRETARIA ADMINISTRATIVA

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
OBJETO DEL GASTO	00.2.1.2.02.02.008.01-09-001 - HONORARIOS, REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS, APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL, TELÉFONO, MANTENIMIENTO, IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)
FUENTE O RECURSO	01 - 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC	83990 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 13.200.000,00


MARQUEZ MORENO JAIRO ELIAS
SECRETARIO DE HACIENDA


CARDONA GIRALDO LAURA ALEJANDRA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO



NIT: 890000441 - 4

ALCALDIA DE CALARCÁ

SECRETARIA DE HACIENDA

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026

CODIGO: FO-ADPR-01

VERSIÓN: 05"

Fecha: 25/06/2025

INFORMACION GENERAL DE LA SOLICITUD DE FUNCIONAMIENTO

NÚMERO DE SOLICITUD	SCDP0000001709
FECHA DE EXPEDICIÓN	JUL.17.2026
SOLICITANTE	ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER - SECRETARIO ADMINISTRATIVO
A QUIEN SE DIRIGE	BAQUERO BARBOSA NIDIA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

SECCION PRESUPUESTAL

SECCION	-
DEPENDENCIA	-9-SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DETALLE DE LA SOLICITUD

Prestación de servicios profesionales brindando apoyo jurídico como abogado externo en la Oficina Asesora Jurídica

NOTA: LA INFORMACIÓN TRASLADADA A ESTE ÍTEM CORRESPONDERÁ AL CONCEPTO DEL CDP.

DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

TOTAL SOLICITUD	\$ 13.200.000,00	SON: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.
-----------------	------------------	---

OBJETO DEL GASTO	00.2.1.2.02.02.008.01-09-001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)
FUENTE O RECURSO	01 - 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC	83990 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 13.200.000,00

ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NIT. 890000441

ALCALDIA DE CALARCÁDEPARTAMENTO QUINDIO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
VIGENCIA FISCAL - 2026

"CODIGO: FO-PAA-02

Versión: 01"

Fecha: 25/06/2025

Página 1 de 1

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

No. de Certificado:	PAA2026001432	FECHA:	JUL.16.2026
SOLICITANTE:	REY TREJOS CARLOS ANDRES	C.C / NIT	18401772
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURIDICA		

Nº	Cod. UNSPSC	Nombre	Rubro Pptal	Tipo de contrato	Plazo De Ejecución	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	00.2.1.2.02.008.01-09-001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA) / 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4000 - Contratacion Directa.	120 - Días	4	\$ 3.300.000,00	\$ 13.200.000,00
TOTAL								13.200.000,00

ELABORADO POR

APROBADO POR

PACHON OSPINA LUZ PATRICIA
JEFE DE INVENTARIO Y ARCHIVOALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Jundica - Juan Pablo Acque
externo - 4 meses

 Alcaldía de Calarcá	SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (FUNCIONAMIENTO)	CODIGO: FO-GCCD-04
		VERSION: 01
		FECHA: 10/01/2025

Calarcá, Quindío, junio de 2026

Doctor
MANUEL FERNANDO RAMIREZ COLORADO
Subsecretario de Asuntos Administrativos
Alcaldía Municipal
Calarcá, Quindío

Asunto: Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal.

De manera respetuosa me permito solicitar muy comedidamente el diligenciamiento de la información para la solitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal con el fin de ejecutar el siguiente contrato cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales brindando apoyo jurídico como abogado externo en la Oficina Asesora Jurídica" en la Oficina Asesora Jurídica.

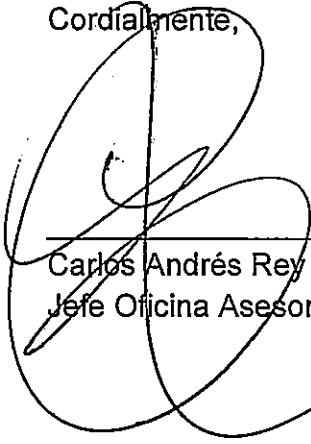
Actividades Específicas (a ejecutar en el contrato):

- 1) Coadyuvar en el ejercicio de la defensa y representación judicial del Municipio a que haya lugar de acuerdo a los poderes conferidos por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en los términos y procedimientos establecidos por la Ley.
- 2) Brindar apoyo jurídico en la oficina jurídica para la revisión, evaluación y acompañamiento en los procesos y actuaciones jurídicas de la Administración.
- 3) Brindar apoyo con las consultas jurídicas que surjan con ocasión de las actividades propias de la entidad.
- 4) Brindar apoyo en la proyección de conceptos que sean necesarios para dar respuesta a las peticiones efectuadas por los ciudadanos y para la toma de decisiones por parte del Alcalde Municipal.
- 5) Brindar apoyo en la proyección de conceptos para la defensa del Municipio que se deberán presentar al Comité de Defensa Judicial.
- 6) Brindar apoyo en la revisión de Actos Administrativos para la firma del Alcalde Municipal.
- 7) Brindar apoyo en la contestación a derechos de petición y diferentes solicitudes que se requieran con ocasión a las actividades propias de la alcaldía de Calarcá.

 Alcaldía de Calarcá	SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (FUNCIONAMIENTO)	CODIGO: FO-GCCD-04
		VERSION: 01
		FECHA: 10/01/2025

No.	Código Dependencia	Rubro	Código CPC DANE (si aplica)	Fuente	Valor
1	09	00:2.1.2.02.02.008.01-09-001	85999	121000	\$13.200.000

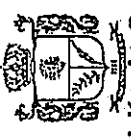
Cordialmente,



Carlos Andrés Rey Trejos
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Jan Pablo Duque Pardo - 120 días - Espina N. Jurídica. 2025-1705

Pd: Alboadly
26-06-26
26-10-15

 Alcaldía de Calarcá	SOLICITUD PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)	COD	FO-PAA-01
		VERSION:	01
		FECHA:	02/01/2025

Calarcá, Quindío, junio de 2026

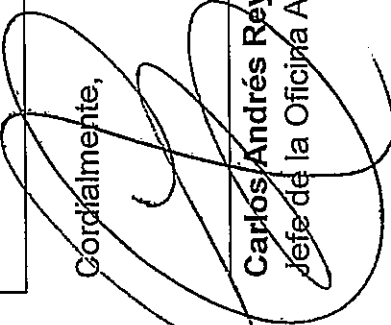
Doctora
LUZ PATRICIA PACHÓN OSPINA
Jefe de Inventarios y Archivo
Alcaldía Municipal
Calarcá, Quindío

 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
REGION DE QUINDIO
02 JUL. 2026
CIJORA: Angelica
ENTREGADO A: 5:23 PM

Asunto: Solicitud Certificado de Plan Anual de Adquisiciones.

De manera respetuosa me permito solicitar muy comedidamente se expida Plan de compras con el fin de ejecutar el siguiente contrato cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales brindando apoyo jurídico como abogado externo en la Oficina Asesora Jurídica" en la Oficina Asesora Jurídica" en la Oficina Asesora Jurídica.

Nº	Cod. UNSPSC	Nombre	Rubro Pptal	Tipo de Contrato	Cantidad	Plazo Ejecución (días, meses o años)	Valor Unitario	Valor Total
1	80111600	Contratación de personal administración central (honorarios, remuneración servicios técnicos, aprendices, personal temporal secretaria administrativa)	00-2.1.2.02.02.0 08.01-09-001	Prestación de servicios profesionales	1	120 días	\$3.300.000	\$13.200.000
TOTAL							\$13.200.000	\$13.200.000

Cordialmente,

Carlos Andrés Rey Trejos
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica